Монголын Хөрөнгийн Бирж ТӨХК-ийн

Хөдөлмөрийн дотоод журмын 4 дүгээр хавсралт

**АЖИЛТАН/ МЭРГЭЖИЛТЭН/ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Овог, нэр: .............................................................................. Зэрэглэл/Шатлал: ......................................................................................

Албан тушаал: ....................................................................... Үнэлгээ хийсэн огноо: ..............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Үнэлгээ өгөх үзүүлэлтүүд**  | **Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлтүүд** | **Эзлэх хувь** | **Ажилтаны үнэлгээ** | **Удирдлагын үнэлгээ** | **Ерөнхий үнэлгээ** |
| **%** | **Оноо** | **%** | **Оноо** | **Оноо** |
| 1 | Ажлын төлөвлөгөөний биелэлт | Бизнес төлөвлөгөөний дагуу тухайн улиралд хийгдэх ажлын биелэлтийг хувиар тооцож гаргана.  | 70% |  |  |  |  |  |
| 2 | Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй ажил | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлт  | 10% |  |  |  |  |  |
| 3 | Ажлын цаг ашиглалт | Цагийн бүртгэл, ажлын цагийн бүтээмж, гүйцэтгэлийн үр дүн | 5% |  |  |  |  |  |
| 4 | Байгууллагын хөгжил\* | А. Сургалтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байдалБ. Компанийн үйл ажиллагааг сайжруулах талаар гаргасан санал | 5% |  |  |  |  |  |
| 5 | Байгууллагын соёл\* | А. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдалБ. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт | 5% |  |  |  |  |  |
| 6 | Дотоод журмын биелэлт\* | А. Журмын заалт зөрчөөгүй байхБ. Хариуцсан эд хөрөнгийн ашиглалтВ. Сахилгын шийтгэл аваагүй байх | 5% |  |  |  |  |  |
| **Нийт үнэлгээний дүн** | **100%** |  |  |  |  |  |

 Харъяалах газар/алба: ............................................................ Үнэлгээ хамрах хугацаа: *1 улирал / 2 улирал / 3 улирал / Жилийн эцсийн*

Үнэлгээ хийсэн: ............................... / / \*Хүний нөөцийн ажилтан: ................................. / /

Удирдлага: ........................................ / / Дотоод хяналтын ажилтан: ............................... / /

 Хүлээн авсан огноо: ............................................

Монголын Хөрөнгийн Бирж ТӨХК-ийн

Хөдөлмөрийн дотоод журмын 5 дугаар хавсралт

**АЛБА/ ГАЗРЫН ЗАХИРАЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Овог, нэр: .............................................................................. Зэрэглэл/Шатлал: ......................................................................................

Албан тушаал: ....................................................................... Үнэлгээ хийсэн огноо: ..............................................................................

Харъяалах газар/алба: ............................................................ Үнэлгээ хамрах хугацаа: *1 улирал / 2 улирал / 3 улирал / Жилийн эцсийн*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Үнэлгээ өгөх үзүүлэлтүүд**  | **Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлтүүд** | **Эзлэх хувь** | **Ажилтаны үнэлгээ** | **Удирдлагын үнэлгээ** | **Ерөнхий үнэлгээ** |
| **%** | **Оноо** | **%** | **Оноо** | **Оноо** |
| 1 | Ажлын төлөвлөгөөний биелэлт | Бизнес төлөвлөгөөний дагуу тухайн улиралд хийгдэх ажлын биелэлтийг хувиар тооцож гаргана.  | 70% |  |  |  |  |  |
| 2 | Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй ажил | А. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварын биелэлтБ. Албан бичгийн шийдвэрлэлт | 10% |  |  |  |  |  |
| 3 | Удирдах ур чадвар | А. Үүрэг даалгаварт чиглэл өгсөн байдалБ. Хэрэгжилтэнд хяналт тавьсан байдал | 5% |  |  |  |  |  |
| 4 | Байгууллагын хөгжил\* | А. Харьяалах ажилчдын сургалтын төлөвлөгөөг биелүүлсэн байдалБ. Залгамж халаа бэлдсэн байдалВ. Компанийн үйл ажиллагааг сайжруулах талаар гаргасан санал | 5% |  |  |  |  |  |
| 5 | Байгууллагын соёл\* | А. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдалБ. Шинэ ажилчдын дасан зохицолтБ. Ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилт | 5% |  |  |  |  |  |
| 6 | Дотоод журмын биелэлт\* | А. Журмын заалт зөрчөөгүй байхБ. Хариуцсан эд хөрөнгийн ашиглалтВ. Сахилгын шийтгэл аваагүй байхГ. Ажлыг цаг ашиглалт | 5% |  |  |  |  |  |
| **Нийт үнэлгээний дүн** | **100%** |  |  |  |  |  |

Үнэлгээ хийсэн: ............................... / / \*Хүний нөөцийн ажилтан: ................................. / /

Удирдлага: ........................................ / / Дотоод хяналтын ажилтан: ............................... / /

 Хүлээн авсан огноо: ............................................