

Маягтыг өөрийн гараар,
хар буюу хар хөх өнгийн
бэхээр бөглөнө

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ
МАЯГТ № 1

Биеийн байцаалт
бичих санамж
ашиглаарай

Регистрийн дугаар

Р Г 8 5 0 8 0 9 1 2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Нийгмийн даатгалын
дэвтрийн дугаар

1 7 4 5 6 0

Эрүүл мэндийн даатгалын гэрчилгээний дугаар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

1.1. Эцэг / эх / -ийн нэр **Доржсүрэн** Нэр **Тогтохбаяр**

1.2. Хүйс **Эрэгтэй** 1.3. Төрсөн **1985 он 08 сар 09 өдөр**

1.3. Төрсөн аймаг **Хөвсгөл аймаг** сум, дүүрэг **Бүрэнтогтох**

төрсөн газар **Бүрэнхаан баг овог Батжин**

1.4. Үндэс, угсаа **Халх** 1.6. Нийгмийн гарал

1.5. Гэр бүлийн байдал / Зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ. /



Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүдийн эцэг / эх / -ийн нь болон өөрийн нь нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоогийн эрхэлж буй ажил
Эхнэр	Б.Бямбадэлгэр	1985	Хөвсгөл аймаг	“Тото” ЗБ-ийн захирал
Хүү	Т.Үйлс	2010	Улаанбаатар хот	Сурагч
Охин	Т.Гэгээн	2014	Улаанбаатар хот	Сурагч
Хүү	Т.Мэргэн	2016	Улаанбаатар хот	Сурагч

1.6. Садан төрлийн байдал / Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр / нөхөр / -ийн эцэг, эхийг оруулна. /

Таны юу болох	Садан төрлийн хүмүүсийн эцэг /эх/ -ийн нь болон өөрийн нь нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоогийн эрхэлж буй ажил
Эх	Л.Наранхүү	1958	Хөвсгөл аймаг	Малчин

1.7. Оршин суугаа хаяг **Улаанбаатар хот Баянзүрх дүүрэг гэрийн хаяг 18 хороо Шинэзуун хотхон 24а-15 тоот**

Утас, үүрэн утас **99112677** факсИ-мэйл хаяг d.togtokhbayar@gmail.com

1.8. Шуудангийн хаяг Индекс

1.9. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүний нэр **Б.Бямбадэлгэр** утас **99083166**

2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсрол / ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол, дипломын, бакалаврын болон магистрийн зэргийг оролцуулан /

№	Сургуулийн нэр	Орсон он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжил, гэрчилгээ, дипломын дугаар
1	Бүрэнхаан бага сургууль	1993	1997	Бага сургууль
2	Дэлгэрмөрөн 1-р сургууль	1997	2003	Бүрэн дунд
3	ШУТИС-Бизнесийн удирдлага, хүмүүнлэгийн сургууль /КТМС/	2003	2007	Санхүү, менежмент Бакалавр
4	Удирдлагын академи	2011	2013	Төрийн удирдлага Магистр

2.2. Боловсролын докторын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

№	Зэрэг	Хамгаалсан газар	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын докторын зэрэг хамгаалсан сэдэв
Шинжлэх ухааны доктор хамгаалсан сэдэв

3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Мэргэшлийн бэлтгэл / Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ./

№	Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Хугацаа /хоног/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар,
1	Японд: Японы хөрөнгийн бирж	2016	14 хоног	Үнэт цаасны зах зээл, хөрөнгийн биржийн хөгжил	
2	Лондонд: London stock exchange group	2011	1 сар	Хөрөнгө оруулалт, үнэт цаасны чиглэлээр	
3	Үнэт цаасны арилжаа эрхлэгчдийн холбоо	2022		Компанийн засаглалын гэрчилгээ	

4. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1. Ур чадвар / та өөрийн ур чадварын түвшинг 1-3 баллаар үнэлнэ үү / 1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн /

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин	Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин		
Өөрийгөө танин мэдэх	-Өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 3		1 2 3		
	-Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1 2 3	-Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэж дэмжиж	1 2 3		
	-Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 3	-Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1 2 3		
Стрессээ тайлах	-Стрессийн хүчин зүйлсийг намжаах	1 2 3	Бусад ур чадвар	Түвшин		
	-Цагийг зүй зохистой ашиглах	1 2 3			-Үүрэг хүлээх	1 2 3
	-Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх	1 2 3			-Хариуцлага хүлээх	1 2 3
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	-Зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 3	-Нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 3		
	-Бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 3	-Өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 3		
	-Шинэ санаачлагыг дэмжих	1 2 3	-Асуудал боловсруулах	1 2 3		
Хүмүүс хоорондын харилцааны ур чадвар		Түвшин	-Оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 3		
Бусадтай бие	-Халамжлах	1 2 3	Дээр дурьдсанаас	Түвшин		

биенийгээ дэмжсэн харицаа холбоо тогтоох	-Зөвлөгөө өгөх	1 2 3	бусад ур чадвараас заримыг нэрлэнэ үү	
	-Бусдыг сонсох	1 2 3		
Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх	-Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1 2 3		1 2 3
	-Бусдад нөлөөлөх	1 2 3		
	-Бусдад бүрэн эрх олгох	1 2 3		
Бусдад урам хайрлах	-Үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх	1 2 3		1 2 3
	-Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1 2 3		
	-Амжилтыг урамшуулах	1 2 3		
Зөрчлийг зохицуулах	-Шалтгааныг тогтоох	1 2 3		1 2 3
	-Тохирох стратегийг сонгох	1 2 3		
	-Сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 3		

4.2. Гадаад хэлний мэдлэг / түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ. /

Гадаад хэлний нэр	Сонсож ойлгох			Ярих			Унших			Бичих		
	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц	Дунд	Сайн	Онц
Англи		+			+			+			+	

4.3. Компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал / түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ /

Эзэмшсэн программ	Түвшин			Эзэмшсэн оффисийн тоног, төхөөрөмж, технологийн нэр	Түвшин		
	дунд	сайн	онц		дунд	сайн	онц
Хэрэглээний бүх програми			+	Интернетийн орчинд ажиллах			+
				Дотоод сүлжээ ашиглах			+
				Оффисийн тоног төхөөрөмж ашиглах			+
			Скайнер				+
			Принтер				+
			Хувилагч				+
			факс				+
				бусад			

5. ТУРШЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

5.1 Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал

№	Ажилласан байгууллага, газар, түүний хэлтэс, алба	Албан тушаал	Ажилд орсон он, сар, өдөр	Ажлаас гарсан он, сар, өдөр
1	"Монголын хөрөнгийн бирж" ТӨХК, Бүртгэл, хяналтын алба Гишүүн компани хариуцсан	Мэргэжилтэн	2007 он	2011 он
2	"Монголын хөрөнгийн бирж" ТӨХК, Бүртгэл, хяналтын алба, Хувьцаат компани хариуцсан	Ахлах мэргэжлтэн	2011 он	2014 он
3	"Монголын хөрөнгийн бирж" ТӨХК, Хяналт зохицуулалтын газар	Газрын захирал	2015 он	2016 он
4	"Монголын хөрөнгийн бирж" ТӨХК, Арилжааны алба	Албаны захирал	2016 он	2018 он
5	"Монголын хөрөнгийн бирж" ТӨХК, Бүртгэлийн алба	Албаны захирал, Ахлах мэргэжлтэн	2019 он	2022 он
6	МУБИС-ийн санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар	Газрын дарга	2022 он	-

Дээрх мэдээлэл үнэн зөв болохыг баталж / гарын үсэг/

