

Компанийн засаглалын үнэлгээний асуулга					
<i>Кодексийн хэрэгжилтийг “Хэрэгжүүл, эсвэл тайлбарла” гэсэн зарчмын дагуу тайлагнах ба кодексийн зүйл тус бүрээр биелүүлсэн эсэх, биелүүлээгүй бол яагаад биелүүлээгүй, түүнийг орлох бүтэц, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, эсхүл авч байгаа, хэрэв төлөвлөж буй бол хугацаатайгаар нь тайлбар хэсэгт тусгана..</i>					
НЭГ. ТУЗ-ИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ					
ТУЗ нь олон талт ур чадвар, мэдлэг, туршлага, хараат бус байдал зэргийг зохистойгоор хангасан, алсын хараатай, бүтээлч, үр дүнтэй бүтэц байна					
№	Зүйл	Хэрэгжилт	Тайлбар	Оноо	Хувь
1	<i>1.1. Компани нь ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмаар ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг үүрэг, хариуцлагыг нарийвчлан зохицуулна.</i>	Компанийн тухай хууль, Компанийн дүрэмд заасны дагуу ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг, үүргийг нарийвчлан зохицуулж, мөрдөж байгаа. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны журмыг батлан мөрдөж байна. \ТУЗ-ийн 2012 оны 02 тоот тогтоолоор баталсан\	ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмыг холбогдох эрх бүхий байгууллагад хүргүүлсэн.		
2	<i>1.2. Компани нь ТУЗ-ийн гишүүнийг сонгон шалгаруулах, томилох асуудлыг тусгасан нэр дэвшүүлэх журам, залгамж халааны бодлогын баримттай байна.</i>	ТУЗ-ийн гишүүдийг сонгон шалгаруулах асуудлаар Нэр дэвшүүлэх хорооноос чиглэл, зөвлөмж гаргаж компанийн цахим хуудсаар нийтэд зарлаж, дүнг ТУЗ-д танилцуулан ажиллаж хэвшсэн. ХЭХ-аар ТУЗ-ийн гишүүдийг сонгох асуудлыг хэлэлцэхийн өмнө тухайн үед ажиллаж байгаа ТУЗ-ийн гишүүдээс санал авч өгсөн саналын үндсэн дээр 2022, 2024 онд ХЭХ-аас улируулан ажиллах шийдвэр гарсан.	Нэр дэвшүүлэх хороонд ТУЗ-ийн гишүүдийг сонгох асуудлаар гаргаж байсан зөвлөмж, чиглэл, ажлын удирдамж, ТУЗ-ийн гишүүдийг сонгосон ХЭХ-ын шийдвэрүүдийг тухай бүр холбогдох байгууллагад хүргүүлж ажиллав.		

3	<p><i>1.3. ТУЗ-ийн гишүүн бүрийн ажлын туршилага, ажилласан хугацаа, хараат бус байдал, хувьцааны эзэмшлийн хувь хэмжээ, хуралдаанд оролцсон ирц зэрэг мэдээллийг жилийн үйл ажиллагааны тайланд дэлгэрэнгүйгээр тусгаж, цахим хуудсандаа байршуулна.</i></p>	<p>Энэ асуудлыг жилийн үйл ажиллагааны тайланд тусгахаас гадна, хувьцаа эзэмшигчдэд дэлгэрэнгүй мэдээллийг өгч ажилладаг. ТУЗ-ийн гишүүн Д.Дуламсүрэнгээс бусад ТУЗ-ийн гишүүд компанийн хувьцааг эзэмшдэггүй болно.</p>	<p>Үйл ажиллагааны тайланг СЗХ, Хөрөнгийн биржид тогтмол хүргүүлж байгаа. ТУЗ-ийн гишүүдтэй холбоотой танилцуулга, анкетыг СЗХ, Хөрөнгийн биржид гаргаж хүргүүлсэн болно.</p>		
4	<p><i>1.4. Компани нь ТУЗ болон түүний дэргэдэх хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүний бодлогын баримттай байх ба уг баримт бичигт гишүүний боловсрол, мэргэшил, ур чадвар, туршилагад тавигдах шаардлага болон хүйсийн тэнцвэрт байдал зэргийг тусгана.</i></p>	<p>ТУЗ-ийн дэргэд Аудитын, Цалин урамшууллын, Нэр дэвшүүлэх хороо ажилладаг. Эдгээр хорооны ажиллах журмыг 2018 оны 07 тоот тогтоолоор баталсан. Хороодын бүтэц бүрэлдэхүүнийг батлахдаа гишүүдийн мэргэжил, туршлага, өөрсдийн саналыг харгалзан оруулсан болно. 2020 оны 05 сарын 6-ны өдрийн “Хороо байгуулж, бүрэлдэхүүнийг батлах тухай” 10 тоот тогтоолоор хороодын бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулсан.</p>			
5	<p><i>1.5. ТУЗ-ийн гишүүнийг анх томилогдоход чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулах ба ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай ур чадвар, мэдлэг, мэдээллийг олгох, тэдгээрийг шинэчлэх сургалтад тогтмол хамруулна.</i></p>	<p>ТУЗ-ийн гишүүд бүгд компанийн засаглалын сургалтад хамрагдсан, гэрчилгээтэй. Нээлттэй нийгмийн форум, Санхүүгийн зохицуулах хорооноос зохион байгуулдаг сургалт, семинарт ТУЗ-ийн гишүүд, ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга хамрагддаг.</p>			
6	<p><i>1.6. ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга нь ТУЗ-ийн үйл ажиллагааг зохистой явуулах асуудлаар ТУЗ-ийн даргаар дамжуулан хариуцлага хүлээнэ.</i></p>	<p>ТУЗ-ийн үйл ажиллагааг зохистой явуулах чиглэлээр ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга хууль, дүрэм, ТУЗ-ийн хурлаар баталсан журмыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. ТУЗ-ийн даргатай байнга харьцаж, ТУЗ-өөс өгсөн үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж ажилладаг. ТУЗ-ийн нарийн бичгийн даргын хэрэгжүүлэх чиг үүрэг нь Компанийн дүрэм, ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журамд нарийн тусгагдсан.</p>			
ДҮН					

7	2.1. ТУЗ-ийн дарга болоод ТУЗ-ийн гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байхыг зорино.	ТУЗ-ийн гишүүн 9 хүн байдаг бөгөөд үүнээс 3 нь хараат бус гишүүн байна. Хараат бус гишүүнэр Л.Даваа, Т.Мөнхгэрэл, Д.Энхтогтох нар ажилладаг.		
8	2.2. ТУЗ-ийн дэргэдэх аудитын хороо нь үйл ажиллагааны журам аудитын бодлогын баримт бичигтэй байна. Аудитын хорооны дарга нь ТУЗ-ийн дарга бус байна. Аудитын хорооны хуралд компанийн гүйцэтгэх удирдлага болон ажилтнууд гагцхүү тус хорооны хүсэлтээр оролцоно.	Аудитын хороо нь ажиллах журамтай. \ ТУЗ-ийн 2018 оны 7 –р тогтоолын 3-р хавсралтаар баталсан\ Аудитын хорооны дарга Д. Энхтогтох нь ТУЗ-ийн дарга бус. Аудитын хороо нь орон нутагт тогтмол ажилладаг бөгөөд компанийн үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэх шаардлагатай асуудлаар байнга зөвлөмж өгч, хэрэгжилтийг тооцож ажилладаг. Шаардлагатай үед компанийн гүйцэтгэх удирдлага, санхүүгийн ажилтнууд Аудитын хорооны хуралд оролцдог.		
9	2.3. ТУЗ-ийн дэргэдэх цалин урамшууллын хороо нь цалин, урамшууллын үйл ажиллагааны журам, цалин урамшууллын бодлогын баримт бичигтэй байна. Цалин урамшууллын хорооны дарга нь ТУЗ-ийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна. Цалин урамшууллын хорооны хуралд гүйцэтгэх удирдлага гагцхүү хорооны хүсэлтээр оролцоно.	Цалин урамшууллын хорооны ажиллах журмыг ТУЗ-ийн 2018 оны 7-р тогтоолын 5-р хавсралтаар баталсан. 2024 онд Хөвсгөл алтан дуулга ХК-ийн ажилчдыг цалинг тодорхой хувь, хэмжээгээр үе шаттайгаар өсгөх асуудлыг ТУЖЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэн, холбогдох судалгаа, тооцоог хийж саналаа танилцуулах үүргийг Гүйцэтгэх захиралд өгсөн. Улмаар 2024 онд цалингийн санд батлагдсан төсвийг 100 сая төгрөгөөр нэмэгдүүлэх, цалинг нэмэгдүүлэхтэй холбоотой төсвийг компанийн дотоод эх үүсвэр, хөрөнгө оруулалт, үйл ажиллагааны зардлын хэмнэлтээс гаргахаар тогтож, ТУЗ-ийн 13 тоот тогтоол гарсан болно.		
10	2.4. ТУЗ-ийн дэргэдэх нэр дэвшүүлэх хороо нь үйл ажиллагааны журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга нь ТУЗ-ийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна.	Нэр дэвшүүлэх хорооны ажиллах журмыг 2018 оны 07 тоот тогтоолын 4-р хавсралтаар баталсан. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга О.Тунгалаг нь хараат бус гишүүн болон ТУЗ-ийн дарга бус юм. ТУЗ-өөр Залгамж халааны бодлогын баримт бичгийг баталсан.		
11	2.5. ТУЗ нь өөрийн дэргэд бусад чиг үүрэг бүхий байнгын болон түр хороог байгуулж болно. ТУЗ-ийн дэргэдэх хороод бүгд үйл ажиллагааны журам, заавартай, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур	ТУЗ-ийн дэргэд байнгын хороо ажилладаггүй. Шаардлагатай асуудлаар Ажлын хэсэг байгуулж ажилладаг. ТУЗ-ийн бүх хороод Ажиллах журамтай.		

	<i>чадвар, ажлын туршилага бүхий бүрэлдэхүүнтэй байна.</i>				
ДҮН					
12	<i>3.1. ТУЗ нь компанийн мэдээллийн ил тод байдал, тайлагналын журмыг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.</i>	Компанийн мэдээллийн үйл ажиллагааны журмыг 2017 оны 12 сарын 26-ны өдрийн 08 тоот тогтоолоор батлан мөрдөж ажиллаж байна. Мөн СЗХ-ноос баталсан журмыг үйл ажиллагаандаа хрэгжүүлж ажилладаг.			
13	<i>3.2. ТУЗ нь энэхүү кодекст заасан засаглалын баримт бичиг, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд хүргэнэ.</i>	Хөвсгөл алтан дуулга ХК-ийн Ногдол ашиг хуваарилах журам, Хувьцаа эргүүлэн худалдан авах үйл ажиллагааны журам, Мэдээллийн үйл ажиллагааны журам, Нэгдмэл сонирхолтой этгээдтэй хийх сонирхлын зөрчлийг зохицуулах журам \ 2017 оны То-17-08 тоот тогтоол\, Энэ журмыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой арга хэмжээний тухай тогтоол \ 2018 оны То-18-17 тоот тогтоол\, Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын зар хүргэх журам, Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын журам \ 2020 оны 02 тоот тогтоол \, Ёс зүйн дүрэм, Залгамж халааны бодлогын журам \2023 \ гэх мэт Компанийн засаглалтай холбоотой өөрийн баталсан журам, дүрмийг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд хүргэж ажиллаж байна.	Нэмж баталсан журмыг тухай бүр холбогдох эрх бүхий байгууллагад хүргүүлж, компанийн цахим хуудаст нийтэлж ажиллав.		
14	<i>3.3. Санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал нь тэнцвэртэй, тодорхой, бодит байна. Санхүүгийн бус тайлан нь хүрээлэн буй орчин, нийгэм, эдийн засгийн хүрээнд компанийн тогтвортой үйл ажиллагаанд нөлөөлж болзошгүй хүчин зүйлс, эрсдэл, компанийн үйл ажиллагааны зорилго, зорилтууддаа хүрсэн эсэхийг үнэлсэн мэдээлэл байна.</i>	Санхүүгийн бус зорилгын хүрээнд тогтвортой хөгжлийн зарчмыг ажлын, амьдралын, хүрээлэн буй орчинд бий болгохын төлөө мэдлэг, түүх туршлага хуримтлуулан байгууллагын хөгжлийн зорилгодоо тусган, баяжуудан ажиллахыг эрмэлзэж байна.			
ДҮН					
15	<i>4.1. ТУЗ нь аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгийн аудитортой харьцах, түүнийг хуульд заасан</i>	Аудитын хорооны журамд энэ асуудал тусгагдсан. Хөндлөнгийн аудитыг сонгох, түүнтэй гэрээ байгуулах асуудлыг ТУЗ-ийн хурлаар хэлэлцэн Гүйцэтгэх			

	<i>чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах талаар тусгаж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.</i>	захиралд үүрэг өгч ажилладаг. Хөндлөнгийн аудитын байгууллага нь компани дээр байрлан ажилладаг, чиг үүргээ хэрэгжүүлэх боломжоор байнга хангаж ажиллаж байна.			
16	<i>4.2. Хөндлөнгийн аудитор нь хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд оролцож, аудиттай холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдэд мэдээлэл өгдөг байна.</i>	Өмнөх жилүүдэд Хөндлөнгийн аудитор ажиллаж байсан “Од бүртгэл аудит” \ МҮҮР аудит болсон\ -ын төлөөлөл ХЭХ-д тогтмол оролцож байсан. Сүүлийн жилүүдэд Пантер Мидланд аудитын байгууллага Хөндлөнгийн аудит хийж байна.			
17	<i>4.3. Дотоод аудитын тогтолцоо, түүний бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүрэг, тэдгээрт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг компанийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар олон нийтэд тухай бүр мэдээлнэ.</i>	Дотоод аудитын тогтолцоо, горим, ажилбар уялдаа холбоог дахин эргэн харж, мэдээллийн нээлттэй байдлыг илүү хангасан дижитал мэдээллийн сагсыг олон нийтэд хүргэж ажлыг тогтмолжуулна.			
ДҮН					
18	<i>5.1. Компани нь эрсдэлийн удирдлагын заавар болон бүтэцтэй байх ба эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааны үр дүн, хараат бус байдалд ТУЗ хяналт тавина.</i>	Үйлдвэрлэлийн цикл болон улирлын чанартай ажлын орчинд эрсдэлийн удирдлага, аюулгүй ажиллагааны горим дүрэм, баримтлан, асуулга судалгаа жилд 1-2 удаа явуулдаг.			
19	<i>5.2. ТУЗ нь дэргэдээ эрсдэлийн удирдлага хариуцсан хороотой байхыг зорих ба уг хороо нь гурваас доошгүй тооны гишүүнтэй, дарга болон гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байна. Эрсдэлийн хорооны үйл ажиллагааны журам, бүтэц, бүрэлдэхүүнийг компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлж, тус хорооны хурлын ирц, хуралдсан асуудал, давтамжийн талаар тогтмол тайлагнана.</i>	ТУЗ-ийн дэргэд ЭУ хариуцсан хороо ажилладаггүй. Үйлдвэрлэлийн бүхий л үе шат, санхүү тайлагнал зэрэг орчинг хамарсан хүртээмжтэй байдлаар шинэчилэн зохион байгуулан ажиллахад Аудитын хороо анхааран ажилладаг.			
20	<i>5.3. Компанийн үйл ажиллагаанд байгаль орчин, нийгмийн хариуцлага, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл байгаа эсэхийг үнэлэн нийтэд мэдээлж, тэдгээр эрсдэлийг хэрхэн удирдаж буйгаа тайлбарлана.</i>	Байгаль орчин, үйлдвэрлэлийн дотоод орчин, ажиллагсдын орчин нөхцлийн үнэлгээ, дүгнэлтийг компанийн дотоод нөөцдөө тулгуурлан тодорхойлох, ногоон болон тогтвортой хөгжлийг дэмжигч, санхүүжүүлэгч байгууллагуудыг судлан санал төслөө			

		явуулах асуудлууд Компанийн он, оны бизнес төлөвлөгөөнд тусгагдсан болно. Чанар, эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааг хангах тодорхой зорилтуудыг дэвшүүлэн ажиллаж байна. 2023 онд ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээг “Лэмч ир гүн” ХХК-иар хийлгэж дүгнэлт гаргуулан ажиллаа. Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар “Ажлын хувцас, хамгаалах хэрэгслийн журам”-ыг батлан, мөрдөн ажиллаж байна. Мөн “Архи согтууруулах ундаа, мансууруулах бодистой тэмцэх журам” –ыг батлан ажиллаж байна.			
21	5.4. Компани нь комплайнсын хяналтын заавар болон бүтэцтэй байх ба комплайнсын хяналтын хэрэгжилтийн үр дүн, хараат бус байдалд ТУЗ хяналт тавина.	Компанийн онцлогт тохирсон КРІ хэрэгжүүлэх арга арга чарчлалыг тодорхойлж, хэрэгжүүлэх, энэ үнэлгээнд суурилсан цалин урамшууллын зөв системийг бий болгох зорилт дэвшүүлэн ажиллаж байгаа.			
ДҮН					
22	6.1. ТУЗ-ийн гишүүний цалин, урамшууллын хэмжээ, олгох хэлбэр, давтамжийг хувьцаа эзэмшигчийн хурлаар ил тод хэлэлцэж батална.	ТУЗ-ийн гишүүдийн цалин, урамшууллын хэмжээг ХЭХ-аар ил тод хэлэлцэж баталдаг. Компанийн санхүү, эдийн засгийн нөхцөл байдлаас шалтгаалан цалин, урамшуулалын хэмжээнд өөрчлөлт ороогүй байгаа бөгөөд 2018 онд ХЭХ-аар баталсан “ ТУЗ-ийн гишүүдийн цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох тухай “ 04 тоот тогтоолыг үргэлжлүүлэн мөрдөж ажиллаж байгаа болно.			
23	6.2. Компани цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох үндэслэл болсон ажил үүргийн бүрдэл хэсгүүд, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуурыг цалин, урамшууллын бодлогын баримтад тусгана.	Эхний ээлжинд Сум орон нутгийн хэмжээнд хамгийн өндөр цалин, урамшуулал олгодог байгууллага болох, цаашдаа энэ зорилгоо аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх зорилт тавьсан. Энэ ажлын хүрээнд компанийн ажилчдын үндсэн цалин, нэмэгдлийг 2024 оны 5 сарын 1-нээс зохих хувиар нэмэгдүүлэх шийдвэрийг ТУЗ-өөс гаргасан.			
24	6.3. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд гүйцэтгэх удирдлагын үндсэн цалин, шагнал бусад урамшууллыг олгох гүйцэтгэлийн шалгуурыг тусгана.	Компанийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайланг ТУЗ-ийн хурлаар хэлэлцэн, ТУЗ-өөс дүгнэлт гаргаж ХЭХ-аар хэлэлцүүлж батлуулдаг. Энэ асуудлыг хэлэлцэх үед Гүйцэтгэх удирдлагын ажлыг дүгнэх			

		шалгуур үзүүлэлтийг улам боловсруулах асуудал хөндөгддөг.			
ДҮН					
25	<i>7.1. Компани нь ТУЗ-өөс баталсан бусад оролцогч талуудтай харилцах, хамтран ажиллах талаар бодлогын баримт бичигтэй байна. ТУЗ болон гүйцэтгэх удирдлага нь оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэтгэн, тэдэнтэй хамтран ажиллах байгууллагын соёлыг төлөвшүүлнэ.</i>	Талуудын харилцаа, эрх тэгш байж, нээлттэй байх тал дээр хамтран харилцан хүндэтгэлтэй байж, ажил хэрэгч соёлыг нутагшуулж ажиллаж байна. Ургамал хамгааллын бодис, эрдэс бордоо импортлох төслийг холбогдох байгууллагын дэмжлэгтэйгээр амжилттай хэрэгжүүлэн, 5 жилийн хугацаатай тусгай зөвшөөрлийг авлаа. Дотоод хяналтын лабораторийн үйл ажиллагааг өргөжүүлэн магадлан итгэмжлүүлэх төслийг амжилттай хэрэгжүүлэн, итгэмжлэгдсэн лабораторитой боллоо.			
26	<i>7.2. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд оролцогч талуудтай хамтран ажиллахдаа ямар асуудалд голчлон анхаарч, ямар стратеги баримтлан хэрхэн хэрэгжүүлж ажилласан талаар тусгана.</i>	Жилийн тайлан, ХЭ-ийн хурлын бэлтгэл, оролцоог хангах тал дээр Ажлын хэсэг ажиллаж, санал бодол, хүсэлтийг дэмжиж, хамтран илүү үр дүнтэй байхыг зорьсон саналыг дэмждэг. БНХАУ-ын Бээжин хот дахь ХАА-н эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, ХААИС-ийн багш нартай хамтран ажиллаж байна. Хамтарсан туршилт, судалгааг тодорхой гэрээний дагуу үр дүнтэй хийж байна.			
27	<i>7.3. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах, мэдээлэл солилцох, харилцах зорилгоор компанийн цахим хуудсыг үр дүнтэйгээр ажиллуулна.</i>	Санал хүсэлтийн мөрөөр, мөн явцын дунд харилцан мэдээлэл туршлага, мэдлэг солилцох ажлууд үе шаттай хийгдэж, үр дүнгээ алхам алхамаар гаргаж байгаа болно.			
28	<i>7.4. Компанийн ажилтнуудын санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх дотоод журам, нийгмийн асуудлыг шийдэх, мэргэжил дээшлүүлэх дотоод журам, ажлын төлөвлөгөөтэй байна.</i>	Компанийн гүйцэтгэх захирлын тушаалаар “ Дотоод журам”-ыг 2023 онд шинэчлэн баталсан. Компанийн 64 ажилчдыг эрүүл мэндийн иж бүрэн үзлэгт хамруулж, хавар, намрын улиралд шаардлагатай эмийн багцыг ажилчдад олгож байна. Улирлын витаминжуулалтыг хийж ажилладаг. Компанийн байрны гадна, дотно засвар, харуулын байр, үтрэмийн ажилчдын амрах байрны засварыг дотоод нөөц бололцоогоо ашиглан хийсэн. Ажилчдын нийгмийн асуудлыг жил, жилийн төлөвлөгөөндөө тусган хэрэгжүүлж ирсэн. ТУЗ-ийн			

		дарга, зарим гишүүд компанийн ажилчдын санал, хүсэлтийг хүлээн авч, гарсан санл хүсэлтийн мөрөөр тодорхой ажлуудыг зохион байгуулж ирсэн.			
ДҮН					
29	<i>8.1. Компанийн үнэт зүйлс, алсын харааг оновчтой тодорхойлж, хууль ёсны, ёс зүйтэй, хариуцлагатай үйл ажиллагаа явуулах зорилгоор ТУЗ нь ёс зүйн дүрмийг батлан, нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.</i>	ТУЗ-өөс Ёс зүйн дүрмийг батлав.			
30	<i>8.2. Аливаа хууль бус үйлдэл болон ёс зүйн зөрчлийг ТУЗ, эсвэл түүний дэргэдэх холбогдох хороонд мэдээлэх “шүгэл үлээгчийн” тогтолцоотой байна.</i>	ТУЗ-ийн хувьд :Энэ асуудал одоогоор хэрэгжээгүй байна. . Компани дотооддоо журамтай.			
31	<i>8.3. Ёс зүйн дүрмээр авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс ангид байх болон улс төрийн үйл ажиллагааг дэмжих, /дэмжихгүй байх/ хандив өргөх /өргөхгүй байх/ талаар зохицуулна.</i>	Дүрэм батлагдсан.			
ДҮН					
32	<i>9.1. Компани оролцогч талуудад өөрийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, засаглалын бүтэц, зохион байгуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа тухай бүр хүргэнэ.</i>	Шинэ мэдээллийг тухай бүр хүргэж байгаа, гэхдээ давтамж агуулгыг баяжуулна.			
33	<i>9.2. Компани хөрөнгө оруулагчидтай харилцах хөтөлбөртэй байх ба тэдэнтэй харилцах, мэдээлэл солилцох цахим сувгийг хөгжүүлнэ.</i>	Компани өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан хөрөнгө оруулагчдад мэдээлэл хүргэж ажилладаг. Дижитал суваг, бусад нээлттэй сувгаар харилцааг хөгжүүлж сайжруулалтыг хийнэ.			
34	<i>9.3. Компани хувьцаа эзэмшигчийн хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцох, санал гаргах, санал өгөх, мэдээлэл авах зэрэг хууль ёсны эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоо, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.</i>	Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын журмыг батлан мөрдөж байгаа. Мөн Монголын хөрөнгийн бирж, Үнэт цаасны төвлөрсөн хадгаламжийн төв, Үнэт цаас арилжаалагчдын холбоо, Төв орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллаж,			

		мэдээллийг хувьцаа эзэмшигчдэд цаг тухай бүр нь хүргүүлж ажилладаг.			
35	<i>9.4. Компанийн үйл ажиллагааны чиглэл, өмчлөлийн бүтцийн асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдээс санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь онцгойлон анхаарна.</i>	Хэрэгждэг. 2024 оноос эхлэн Тодорхой зарим асуудлаар Хувьцаа эзэмшигчдээ хүлээн авч, тэдний санал хүсэлт, зөвлөгөөг хүлээн авдаг өдөртэй болохоор шийдвэрлэсэн.			
36	<i>9.5. Компани болон хувьцаа эзэмшигчдийн ашиг сонирхол зөрчигдөхөөс сэргийлэх зорилгоор сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх журамтай байх ба хэрэгжилтийг нийтэд мэдээлнэ.</i>	Нэгдмэл сонирхолтой этгээдтэй хийх сонирхлын зөрчлийг зохицуулах журамтай. \ 2017 оны То- 17-08 тоот тогтоол\			
ДҮН					
НЭГДСЭН ДҮН					

-oOo-